Anders Mortensen

Vermlandsgade 65, 2300 Kbh S

1122 3344

am@eksempel.dk

LinkedIn: dk.linkedin.com/in/anderslederne

# PROFIL

HR Konsulent med mange års erfaring samt stærk faglig fundering inden for hele HR feltet, der spænder fra udvikling på organisations-, team-, og individniveau over rekruttering til HR analyser samt compensation og benefit.

Min erfaring stammer særligt fra brancher, hvor kundekontakt og høj service er et væsentligt omdrejningspunkt. Den røde tråd i faglige interesser og i opgaver har i de seneste år været præget af vægt på rekruttering samt udvikling af medarbejdere inden for flere facetter af salg og kundeservice, hvor formidling og performance er i fokus.

# ERHVERVSERFARING

**2011-2020 HR Konsulent – NNN A/S**

*NNN A/S er en dansk varehuskæde inden for detailbranchen med mere end 4.000 medarbejdere på landsplan. HR administrerer og servicerer alle kædens varehuse fra hovedkontoret i Ballerup.*

Ansvarsområder/opgaver:

* Gennemførelse af talentudviklingsprogrammer
* Udvikling af elevkampagner til kædens butikker
* Rekruttering af salgspersonale
* Udvikling og gennemførelse af introduktionsforløb
* Ledersparring i personalespørgsmål

**2007-2011 HR Konsulent – MMM A/S**

*MMM A/S er en førende leverandør af korn- og morgenmadsprodukter, solgt som private labels til europæisk baserede detailkæder. Der er 370 ansatte på hovedkontoret samt to produktionsadresser.*

Ansvarsområder/opgaver:

* Planlægning og facilitering af teamudviklingsprocesser
* Kompetenceudvikling for medarbejdere
* Gennemførelse af trivselsundersøgelser
* Rekruttering fra a-z
* Implementering af EasyCruit

**2003-2007 HR Koordinator – BBB A/S**

*BBB A/S er leverandør af IT-systemer til innovative forretningsløsninger samt ydelser inden for virksomhedsrådgivning. Der er 560 ansatte fordelt på danske og europæiske afdelinger.*

Ansvarsområder/opgaver:

* Udarbejdelse af HR analyser i forbindelse med outsourcing, lønregulering med mere
* Gennemførelse af løn- og bonusprocesser
* Ledersparring i forbindelse med lønregulerings- og medarbejderudviklingssamtaler
* Træning og uddannelse i HR informationssystemer

**1987-2003 Personaleassistent – AAA A/S**

*AAA A/S et danskbaseret finansielt selskab, der driver virksomhed inden for skadesforsikring samt liv- og pensionsforsikring. Der er 225 ansatte fordelt på hovedafdeling og lokalfilialer i hele landet.*

Ansvarsområder/opgaver:

* Personaleadministration og løn
* Ansøgeradministration og praktisk koordinering af rekrutteringer
* Administrativ support ved opstart af nye medarbejdere
* Koordinering af kursusaktiviteter

# UDDANNELSE OG KURSER

2012 HR Master, Probana

2007 Thomas Person Profilanalyse, Thomas International

2003 Merkonom HR, Copenhagen Business School

1987 Højere Handelseksamen, Vestjydsk Handelsskole og Handelsgymnasium

# IT-KOMPETENCER

* Superbruger på EasyCruit
* Rutineret bruger af Lessor

# SPROG

* Engelsk i skrift og tale
* Svensk og norsk – i tale

# PERSONLIGE KOMPETENCER

* Løsningsorienteret og dedikeret tilgang i arbejdet
* Stærk relationsskaber med gode kommunikationsevner
* Godt overblik og stærkt fokus på deadlines og resultater
* Trives med travlhed og stor kontaktflade

# PRIVAT

Privat er jeg gift med Susan, der arbejder som IT-konsulent, og vi har sammen to drenge på 14 og 16 år. Min fritid bliver overvejende brugt på et aktivt idrætsliv, idet hele familien er medlemmer i den lokale golfklub og træner ihærdigt året rundt.

Ellers har familien et meget udadvendt socialt liv, og vi nyder at rejse til nye destinationer i ferien.

Jeg sidder desuden i Regionens Konfliktråd, hvilket giver mig mulighed for at gøre en forskel i samfundet.

# REFERENCER

Der kan henvises til relevante referencer efter aftale.